

Het register van verwerkingsactiviteiten

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die ik vastleg in het cliëntendossier, of in een digitaal programma. Ik mag zelf weten hoe ik het register opstel. De AVG schrijft voor welke informatie ik als therapeut in het register moet zetten. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet ik het register direct kunnen laten zien.

In het register van verwerkingsactiviteiten moet ik opnemen:

1. Een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens) die ik verwerk;
2. Een beschrijving van de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens verwerk;
3. Welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
4. Welke organisatorische en technische maatregelen ik genomen heb om de persoonsgegevens te beveiligen;
5. Hoe lang ik de persoonsgegevens bewaar;
6. Hoe ik omga met een datalek.

Stap 1: Benoemen van de categorieën in persoonsgegevens

| | |
|---|---|
| X | Naam, (factuur)adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en) |
| X | Geboortedatum van de cliënt(en) |
| X | Telefoonnummer en e-mailadres van de cliënt(en) |
| X | Gezin van herkomst |
| X | Huidige leefsituatie, burgerlijke staat en gezinssituatie |
| X | Werk, kennis en ontwikkeling |
| X | Huisarts, medicatie, vergoeding, verwijzing, zorgverzekeraar, vergoeding en eerdere behandeling |

Bij minderjarige cliënten

| | |
|---|---|
| X | Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders |
|---|---|

Indien dit in belang is voor de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

| | |
|---|--|
| X | Gezondheid |
| X | Zaken m.b.t. de seksualiteit |
| X | Middelengebruik, alcohol, tabak en drugs |
| X | Godsdienst of levensovertuiging |
| X | Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin. |

Het Burger Service Nummer (BSN)

| | |
|---|---|
| X | Ik leg het Burgerservicenummer NIET vast |
|---|---|

Stap 2: De doeleinden vastleggen van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens: 1.

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. Bij minderjarigen gaat de bewaartermijn van 20 jaar in vanaf de 18e verjaardag van de minderjarige. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft)

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Volgens de patiënten rechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Stap 3: Leg vast hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt

| | |
|---|--|
| X | Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake. |
| X | Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de AVG, WGBO, de Wkkgz en de beroepscode. |
| X | Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document. |
| X | Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe. |

Stap 4: Leg vast wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers

| | |
|---|---|
| X | Ik ben ZZP'er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. |
| X | Ik beplek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar |

Stap 5: Vastleggen hoe ik de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) heb geregeld

| | |
|---|---|
| X | Ik werk alleen met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord. |
| X | Ik maak doorlopend een back-up van mijn cliëntbestanden. |
| X | Doordat ik doorlopend de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is |

Als ik ambulante werk:

| | |
|---|---|
| X | Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord. |
|---|---|

Stap 6: Welke externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens

Ik beheer alle gegevens zelf en heb daarom geen verwerkingsovereenkomsten afgesloten met externe personen of leveranciers.

Stap 7: ik ga als volgt om met datalekken

Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal ernaar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

Register van verwerkingsactiviteiten van de praktijk De Essentie AVG 12 september 2023

| | |
|---|--|
| X | Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen |
| X | Ik beheer alle gegevens zelf en heb daardoor niet te maken met leveranciers. |

Ondertekening en datum

Michel de Zwart, Delft, 12 september 2023